

Antrag auf Mitgliedschaft im Heimatverein Niederbachem e.V.

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen unsere Hinweise zum Datenschutz nach DSGVO auf Seite 4.

Der vollständige Antrag besteht aus 3 Seiten !

Seite 1 von 3 – persönliche Daten, Datenschutz-Einwilligung

Name

Geburtsdatum

geb.:

Straße

Wohnort

E-Mail-Adresse (bitte gut lesbar, Umlaute beachten)

Telefon / mobil

Fax

Einwilligungserklärung

Ich bin einverstanden, dass meine im Rahmen der Beantragung der Mitgliedschaft gemachten persönlichen Daten vom Heimatverein Niederbachem e.V. gespeichert und zu den typischen Vereinszwecken wie Beitragseinzug oder Einladungen zu Mitgliederversammlungen verarbeitet werden. Ferner stimme ich zu, dass meine dem Heimatverein vorliegenden persönlichen Daten für nachfolgende Zwecke verarbeitet werden.

Verteilung/Versendung von Info-Material (z.B. Heimatbrief)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
E-Mail Versendung von Informationen (z.B. Newsletter)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Besuch zur persönlichen Gratulation zu Jubiläen (z.B. gewisse runde Geburtstage)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Telefonische Unterstützungsanfragen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz meines Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

Alle Daten stelle ich freiwillig zur Verfügung. Ich kann die Nutzung meiner Daten durch den Heimatverein Niederbachem e.V. jederzeit schriftlich (Dr. Doris Nadolski-Standke, Göllesheimer Weg 13 in 53343 Wachtberg), per Fax (0228 93 48 599) oder E-Mail (vorstand@niederbachem-heimatverein.de) ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Ich habe das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung meiner gespeicherten personenbezogenen Daten. Meine personenbezogenen Daten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Antrag auf Mitgliedschaft im Heimatverein Niederbachem e.V.

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen unsere Hinweise zum Datenschutz nach DSGVO auf Seite 4.

Seite 2 von 3 – Beitrag und Kontoverbindung

Ich wünsche den Beginn der Mitgliedschaft im Heimatverein zum _____._____.

(Beiträge werden auch im laufenden Jahr vollumfänglich fällig)
als

zusätzliche Familienmitgliedschaft zur bereits bestehender Mitgliedschaft von

Name des bestehenden Mitglieds: _____

oder

Einzelmitgliedschaft mit regulärem Beitrag nach geltender Beitragsordnung (z.Zt. 20,- €)

Ich betrachte mich als

Fördermitglied (finanzielle Unterstützung), gewünschter Jahresbeitrag in € : _____
mindestens regulärer Beitrag nach geltender Beitragsordnung (z.Zt. 20,- €)

und / oder

Aktivmitglied mit regulärem Beitrag nach geltender Beitragsordnung (z.Zt. 20,- €),
bzw. dem unter Fördermitglied eingetragenen Jahresbeitrag
Angaben zur aktive Unterstützung auf Seite 3 des Antrags eintragen

Kontodaten, sofern Sie uns ein SEPA-Lastschriftmandat erteilen möchten

SEPA - Lastschriftmandat

Heimatverein Niederbachem e.V., Mühlenstr. 35, 53343 Wachtberg-Niederbachem
Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE47ZZZ00001329575**

Mandatsreferenz: wird Ihnen separat mitgeteilt, i. d. R. Ihre Vor- und Nachname

Ich ermächtige den Heimatverein Niederbachem e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Heimatverein Niederbachem e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung

Vorname, Name (Kontoinhaber)

Straße u. Hausnr.

PLZ, Ort

IBAN

BIC

Datum, Ort, Unterschrift

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für die Mitgliedschaft von

Antrag auf Mitgliedschaft im Heimatverein Niederbachem e.V.

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen unsere Hinweise zum Datenschutz nach DSGVO auf Seite 4.

Seite 3 von 3 – Aktive Unterstützung

Eine Auflistung möglicher Aufgabengebiete finden Sie in unserem Beiblatt „Unterstützung des Heimatvereins“ auf Seite 6.

Zur leichteren Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit wäre es von Vorteil, wenn Sie in Ihren persönlichen Daten eine Telefonnummer oder besser noch eine E-Mail-Adresse angeben.

Ich schätze die Arbeit des Heimatvereins sehr und möchte gern ehrenamtlich im Verein mitwirken und den Verein unterstützen.

Ich könnte mir eine aktive Mitarbeit bzw. Unterstützung (Mehrfachauswahl erlaubt)

- im Archiv, oder „Kleinen Museum“
- im Arbeitskreis Denkmal-, Natur-, Landschaftsschutz
- im Arbeitskreis Publikationen (Heimatbrief/Internet)
- im Arbeitskreis Ortsverschönerung
- bei der Vorbereitung, Durchführung u. Belegung von Brauchtumsveranstaltungen
- bei der Vorbereitung, Durchführung von Festen und Feiern
- bei der Vorbereitung, Durchführung von Vorträgen, Ausstellungen etc.
- bei der Vorbereitung, Durchführung von Ausflügen, Führungen, Wanderungen etc.
- bei der Öffentlichkeitsarbeit, Pressearbeit
- bei der Mitgliederbetreuung (z.B. Gratulationen) und -werbung

vorstellen.

- Ich würde den Verein gerne unterstützen, bin aber noch unschlüssig, welche Aufgabe die richtige für mich ist. Gern würde ich mit dem Vorstand hierüber ein Gespräch führen und wäre sehr dankbar, wenn Sie sich mit mir in Verbindung setzten würden.
- Ich kann den Verein leider nicht aktiv unterstützen.

Hinweise zum Datenschutz nach DSGVO

Der Heimatverein Niederbachem e.V. (HVN) verarbeitet wie jeder Verein auf unterschiedlichste Art und Weise personenbezogene Daten. Dies sind beispielsweise Name und Anschrift der Mitglieder, deren Kontodaten, Geburtsdatum und gegebenenfalls E-Mail-Adressen oder auch Telefonnummern.

Diese Daten nennen Sie uns bei der Beantragung Ihrer Mitgliedschaft. Sie werden vom Verein und den jeweils Verantwortlichen von jeher verantwortungsvoll und zum Schutz unserer Mitglieder und des Vereins sensibel behandelt. Seit vielen Jahren bestehen hierzu gesetzliche Datenschutzregeln.

Unsere EDV ist durch technische Voraussetzungen (z.B. Firewall, Passwortschutz) gegen unberechtigte Benutzer gesichert, eine Speicherung Ihrer Daten in Clouds erfolgt nicht.

Alle Ordner und Datensicherungen sind gegen eine unbefugte Nutzung gesichert aufbewahrt. Die Vernichtung von Papier-Dokumenten mit personenbezogenen Daten erfolgt grundsätzlich durch Schreddern.

Doch ab dem 25. Mai 2018 gilt ein verschärftes Recht, die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) tritt in Kraft. Ziel ist die weitgehende EU-weite Vereinheitlichung des zurzeit noch recht unterschiedlichen Datenschutzrechts. Die gesamte Vereinsarbeit ist betroffen: der automatische Beitragseinzug genauso wie das Verschicken des Heimatbriefes. Daher sind wir gehalten, Ihnen zu erklären, welche Daten wir von Ihnen zu welchem Zweck verarbeiten und welche Rechte Sie haben. Wir dürfen diese nur speichern und nutzen, wenn Sie sich freiwillig damit einverstanden erklären.

Achtung: Ohne Ihre schriftliche Einwilligung dürfen wir Ihnen z.B. den Heimatbrief nicht zuschicken oder Ihnen zum Geburtstag gratulieren – lesen Sie bitte aufmerksam weiter!

Wozu wir Ihre Daten brauchen:

Im einzelnen benötigen wir Ihre Daten zur

1. Führung des Mitgliederverzeichnisses
2. Rechnungsstellung des Mitgliederbeitrages und – soweit von Ihnen als Zahlungsweg erbeten – zur Einziehung desselben
3. Post-Versand von Einladungen zu Mitgliederversammlungen und/oder Vorstandssitzungen sowie Informationsmaterial wie dem Heimatbrief
4. Übermittlung Ihrer Adressdaten an Ämter und Behörden bei berechtigtem Interesse
5. E-Mail-Versendung von Vereinsinformationen (z. B. Newsletter)
6. persönliche Gratulation zu bestimmten Jubiläen
7. Telefonische Kontaktaufnahme, z.B. wegen Unterstützungsbedarf bei Vereinsaktivitäten

Für diese Datenverarbeitungen benötigen wir von Ihnen

- a) Name, Vorname, ggf. Titel
- b) Anschrift mit Straße, Hausnummer und Wohnort
- c) Kontodaten (IBAN, BIC) - sofern Sie uns ein SEPA-Mandat erteilen
- d) gegebenenfalls E-Mail-Adresse
- e) gegebenenfalls Telefonnummer
- f) Geburtsdatum (Tag, Monat, Jahr)

Wie lange brauchen wir Ihre Daten?

Wir verarbeiten Ihre Daten jedenfalls (damit klar wird, dass es – 6 Jahres-Frist – auch darüber hinaus möglich/nötig ist) für die Dauer Ihrer Mitgliedschaft im Verein. Alle Unterlagen werden entsprechend des Bürgerlichen Gesetzbuches und der Abgabenordnung höchstens 6 Jahre aufbewahrt.

Was Sie nach der DSGVO als betroffene Person von uns verlangen dürfen:

- Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten
- Berichtigung und Löschung Ihrer Daten
- Beschränkung der Verarbeitung (nur zu bestimmten Zwecken, z.B. nur zu Einladung zur Mitgliederversammlung zulassen)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung (hat zwangsläufig den Vereinsausschluss zur Folge, weil dann keine Kommunikation mit Ihnen mehr aufrecht erhalten werden kann)
- Widerruf Ihrer Einwilligung – jederzeit, ohne Nennung von Gründen und mit Wirkung für die Zukunft
- Beschwerde bei der für uns zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Helga Block, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf

Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden diese unverzüglich gelöscht, soweit der Löschung nicht rechtliche Aufbewahrungsfristen entgegen stehen.

Vereinsveranstaltungen – Pressemeldung

Über öffentliche Vereinsveranstaltungen wird in der regionalen Presse und auf der Vereins-Webseite berichtet. Wenn Sie an diesen öffentlichen Veranstaltungen teilnehmen, ist es möglich, dass Sie auf den Fotos zu erkennen sind.

Unterstützung des Heimatvereins

Liebe (zukünftige)Mitglieder,

um die Vereinsarbeit auch in Zukunft sicherstellen zu können, würden wir uns über Ihre Unterstützung freuen.

Beim Heimatverein gibt es nicht nur viel Arbeit sondern auch vielfältige Arbeitsgebiete. So sollte man meinen, dass sich für jedes Interesse auch ein entsprechendes Betätigungsfeld findet.

Damit es Ihnen leichter fällt eine geeignete, für Sie interessante Tätigkeit zur Unterstützung Ihres Heimatvereins zu finden, haben wir einmal versucht alle anfallenden Aufgaben aufzulisten:

Im geschäftsführenden Vorstand gibt es satzungsbedingt z.Zt. eine(n) 1. und 2. Vorsitzende(n) die den Verein nicht nur rechtlich bei Vertragsabschlüssen und dergleichen vertreten, sondern auch die Repräsentation des Vereins in der Öffentlichkeit übernehmen. Verhandlungen mit der Gemeinde oder anderen Institutionen (z.B. Spendenbeantragung, Steuerklärung zusammen mit Kassierer(in)) gehören ebenfalls zu ihren Aufgaben, wie die Gesamtkoordination der Vereinsarbeit. Beim letztgenannten Punkt kann die Arbeit der Vorsitzenden durch ausreichende Verteilung auf Arbeitskreise oder geeignete Personen entlastet werden, was für die Zukunft noch mehr angestrebt wird.

Zu den Vorsitzenden gesellt sich ein(e) Schriftführer(in) mit der Aufgabe der Protokollführung bei Sitzungen.

Die Verwaltung der Vereinsfinanzen, Überwachung der Beitragszahlungen, Buchführung über Ein- und Ausgaben übernehmen 1. und 2. Kassierer(in).

Darüber hinaus gehören bis zu 7 Beisitzer zum Vorstand, denen allerdings, laut Satzung, keine speziellen Ämter oder Aufgaben zugeordnet sind.

So, wie die Beisitzer keine spezielle Aufgabe haben, sind die Kernaufgaben des Vereins an kein Amt gekoppelt, sondern höchstens nach Aufgabengebieten in möglichen Arbeitskreisen zusammengefasst.

Alle Arbeiten finden Sie hier nach möglichen Aufgabengebieten zusammengefasst. Die Arbeiten sind im Allgemeinen selbsterklärend und durchaus dafür gedacht auf mehrere Mitgliedern verteilt zu werden, oder von mehreren Mitgliedern gemeinsam bewältigt zu werden, die sich zu diesem Zweck ganz zwanglos und individuell verabreden. Für Detailfragen stehen die Vorstandsmitglieder und die Beauftragten der entsprechenden Arbeitskreise zur Verfügung.

Veranstaltungen

Vorschläge und Organisation von Veranstaltungen (Vorträge, Ausstellungen etc)

Unterstützung bei Veranstaltungen (Kuchenspenden, Auf- Abbau, Thekendienst etc)

Abstimmung von Terminen (Jahresprogramm)

In der Alte Schule

Museumsbetrieb: Ausstellungskonzeption, -gestaltung, Auf-, Abbau von Ausstellungen (sowohl intern als auch extern), Museumsführungen

Archiv: Organisation der Karten-, Bücher-, Foto-, Zeitungs- u.a. Sammlungen

Reinigung: Räume, oberste Treppe, hinterer Eingangsbereich

Hausmeister, Handwerkliche Arbeiten

Brauchtum

Mundart: Vorträge, Veranstaltungen in bzw. über Mundart

Karneval: Konzeption u. Wagenbau, Teilnahme am Zug
Kommunikation, Zusammenarbeit mit den anderen Brauchtumsvereinen des Ortes (UNO) z.B.:
beim Tanz i.d. Mai, Thekendienst, Auf- u. Abbau

Publikationen

Redaktion / aktiver Autor: Heimatbrief, Schriften,
Redaktion / aktiver Autor: Flyer, Niederbachem aktuell
Redaktion / aktiver Autor: Internet

Corporate Identity, Außendarstellung

Entwurf Plakate, Flyer,
Bestückung der Schaukästen, Verteilung von Plakaten
Pressereferent, -wart: Verfassen bzw. Weitergabe von Vereinsmitteilungen an die Presse
Satz/Layout der Publikationen
Programmierung Internet

Denkmalschutz

Denkmalschutz, -pflege, Betreuung Denkmäler (Reinigung Wegekreuze)

Ortsverschönerung

Organisation, Mithilfe Blumenpflanzen, Bankpatenschaften und Baumpflanzungen

Ausflüge

Organisation, Durchführung von Wanderungen
Organisation, Durchführung von Exkursionen, Fahrten
Organisation, Durchführung von Museumsbesuchen

Mitgliederbetreuung

Gratulations- u. Besuchsdienst
Mitgliederwerbung

Für weitere Anregungen sind wir dankbar. Trauen Sie sich uns anzusprechen!
Jede Unterstützung ist willkommen.

Nutzen Sie bitte die Möglichkeit uns Ihre Unterstützungswünsche auf dem Fragebogen zum Mitgliederantrag mitzuteilen.